

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-960

Chromebook-laitteiden tilaus sivistyksen toimialueen oppimisen palvelualueelle

Tuusulan koulujen opettajien ja oppilaiden käytössä on noin 2500 kpl Chromebookia. Uusien opetussuunnitelmien myötä tieto- ja viestintäteknologian käyttöä opetuksessa on lisätty ja tullaan lisäämään. Lisäksi vuonna 2021 aloitettiin toimintamalli, jossa jokaiselle 6.-luokkalaiselle hankitaan henkilökohtainen Chromebook. Tästä syystä opetuksessa käytettävien päätelaitteiden määrää nostetaan aina 6.-luokkalaisten määrän osalta sekä muuten pyritään pitämään päätelaitteiden suhdeluku nykyisellään.

Leasing-vuokramallin mukaisesti elinkaarensa päätteessä olevat laitteet palautetaan ja näiden tilalle hankitaan riittäviltä osin uudet laitteet. Riihikallion sekä Rykmentinpuiston koulujen osalta tilaus/hankinta on jo tehty, eikä kouluja ole siksi mainittu tässä listauksessa (sivistysjohtajan päätökset §36 ja §38 8.4.2025).

Tuusulan kunnan Sivistyksen toimialue hankkii 370 kpl Acer Chromebook 311 C723-TCO sekä niihin hallintalisenssin yhteishintaan 225,03€ (laitelistaus liitteenä). Tilauksen yhteishinta on 83 621,1€ (alv 0%). Tilaus tehdään puitesopimustoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta. Hankinta rahoitetaan CHG Meridianin vuokraleasingillä 48kk sopimuksella. Hankintaan on varattu rahat sivistyksen toimialueen v. 2025 leasing -rahoitukseen.

Laitteet toimitetaan suoraan kouluille elokuun 2025 alusta alkaen.

Lisätiedot Jaakko Mäki, pedagoginen ict-asiantuntija vs.

Liitteet:

1 Liite Hankittavat laitteet.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 1.6.2024 alkaen

Päätös

Päätän, että Tuusulan kunnan Sivistyksen toimialueen oppimisen palvelualueen Chromebook-laitteet hankitaan liitteen mukaan edellä kuvatuin perustein.

Hankinnan yhteishinta on 83 621,1€ (alv 0%). Tilaus tehdään puitesopimustoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta ja hankinta rahoitetaan CHG Meridianin vuokraleasingilla 48kk:n vuokra-ajalla. Puitesopimustoimittaja Tieran verkkokauppa on kuntien Tieran kilpailuttama yhteishankintakanava ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille. Tieran verkkokaupan toimittajana toimii tämän sopimuskauden aikana Atea Finland oy.

Tiedoksi

Atea Finland Oy, pedagoginen ict-asiantuntija, opetuspäällikkö, hankintapäällikkö, talouspäällikkö, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj, kasvatus -ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Markus Torvinen, sivistysjohtaja vs.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.